

公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団 正規職員募集要項

1. 試験日程

区 分	試 験 日	試験会場	試験結果発表日
第1次試験	令和7年8月31日（日）	美喜仁桐生文化会館 4階 第1会議研修室	令和7年9月上旬
第2次試験	令和7年9月28日（日） ※第1次試験の合格者のみ	美喜仁桐生文化会館 4階 第1会議研修室	令和7年10月上旬

2. 募集人員 4人程度（採用後の配置については、適性を考慮し決定します。）

3. 募集職種 次の各種業務に携わる正規職員を募集します。
施設管理業務：当事業団が管理する市有公共施設の管理運営業務（桐生市民体育館ほか体育施設、桐生市市民文化会館、桐生が岡遊園地）
振興事業業務：スポーツ振興事業、文化振興事業などを含む事務的業務
法人管理業務：会計経理、人事管理等の事務的業務

4. 応募資格 昭和41年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人
（採用時に60歳未満である人）

5. 採用日 令和8年4月1日（採用後、最初の3か月は試用期間）

6. 試験内容

（1）第1次試験

①試験種目および内容

教養試験・・・職員として必要な知識及び教養等について択一式の試験
（マークシート方式）

適性検査・・・職員としての適性を有するかどうかの検査（マークシート方式）

②日 時 令和7年8月31日（日）

午前9時45分までに入室してください。（受付は9時00分から）

③場 所 美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）4階 第1会議研修室

④合否通知 令和7年9月上旬に第1次試験受験者全員に試験の合否を郵送します。

（2）第2次試験（第1次試験合格者に対して行います。）

①試験種目および内容

面接試験・・・主に人柄について面接を行い、応募者の志望動機や適性を確認します。

小論文試験・・・試験当日に課題を提示します。

②日 時 令和7年9月28日（日）を予定し、日時については第1次試験合格者に通知書でお知らせします。

③場 所 美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）4階 第1会議研修室

④合否通知 令和7年10月上旬を予定し、第2次試験受験者全員に試験の合否を郵送します。

7. 受験手続

（1）試験申込書の配布と配布場所

- ・当事業団ホームページからダウンロードしてください。
- ・桐生ガススポーツセンター（桐生市民体育館）、美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）、アースケア桐生が岡遊園地の窓口で直接受け取ってください。

（2）試験申込書記入上の注意

- ・申込書は必ず自書し、黒のインクまたはボールペンでもれなく丁寧に記入してください。

- (3) 提出書類
- ・試験申込書（※提出された申込書は返却いたしません。返却の希望がある場合は申し出てください。）
 - ・返信用封筒 1 通（受験票の郵送に使用するもので、長形 3 号（120mm×235mm）の封筒の表に受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、110 円切手を貼りつけたもの）
- (4) 試験申込書の提出先
- 試験申込書に必要事項を記入の上、下記へ郵送または持参してください。
なお、郵送の場合は 8 月 1 日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。
- ・持参の場合 桐生市市民文化会館 3 階事務室 総務課法人管理担当
 - ・郵送の場合 〒376-0024 桐生市織姫町 2 番 5 号
美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）内
公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団 総務課法人管理担当 宛
電話 0277（40）1500（内線 304）
- (5) 試験申込書の受付期間および受付時間（※会館休館日（火曜日）を除く）
- ①受付期間 令和 7 年 7 月 2 日（水）から令和 7 年 8 月 1 日（金）までの期間
 - ②受付時間 午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分まで

8. 第 1 次試験にあたっての注意事項

- (1) 試験時間や試験会場についての詳細は、受験票の送付時にお知らせします。
なお、受験票は申込み締切り後に郵送しますが、8 月 18 日（月）までに届かない場合は連絡してください。
- (2) 試験結果は、受験者全員に書面で通知します。電話の問合せによる回答はいたしません。

9. 採用にあたって（令和 7 年 4 月 1 日現在）

- (1) 初任給 新卒初任給 高卒 179,930 円、大卒 209,330 円
（経験者採用の場合、規定に基づき経験や年齢により考慮し決定）
- (2) 待遇 昇給（年 1 回）、賞与（年 2 回）、交通費（規定により支給）、諸手当（扶養手当、時間外勤務手当、住居手当等の支給）、退職金（規定により支給）他
- (3) 勤務時間 4 週間を平均して 1 週あたり 38 時間 45 分（1 日 7 時間 45 分）
（※配置により始業時間等が異なる場合があります、事前の勤務割当てにより夜間勤務の可能性あり）
- (4) 休日休暇 基本は 1 週あたり 2 日（※配置先により異なるが、土曜日、日曜日及び祝祭日の勤務あり）
- (5) その他の休暇
・年末年始休暇 ・夏季休暇 ・年次有給休暇 ・傷病休暇 ・育児介護休暇 等
- (6) 雇用期間 期間の定めはなし（定年制 60 歳）、退職後の再雇用制度あり
- (7) 福利厚生 社会保険、労災保険、雇用保険への加入

以 上

公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団

住 所 桐生市織姫町 2-5
美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）内
連絡先 0277-40-1500（代）
担 当 総務課法人管理担当 内線 304

令和7年度職員採用試験申込書

(写真)
縦 4cm×横 3cm
3ヶ月以内撮影
無帽・上半身・
正面向
白黒またはカラ
ー

受付年月日	受付番号	受付者印	受験番号
※	※	※	※

フリガナ	性別	生 年 月 日		
氏 名		昭和 平成 年 月 日生 令和7年4月1日現在(満 歳)		
住 所				
郵便番号 ー				
電 話 () 携帯電話 ()				
通知送付先(上記住所以外の場合に記入)				
郵便番号 ー				
電 話 ()				
学 歴 (高校入学以降の学歴を記入し、最終学歴まで記入すること)				
学校名	学部・学科	所在地	在学期間	
高 校		都道 府県	年 月 ～ 年 月	卒業・中退 卒業見込
大 学		都道 府県	年 月 ～ 年 月	卒業・中退 卒業見込
専門学校 各種学校		都道 府県	年 月 ～ 年 月	卒業・中退 卒業見込
職 歴 (パート、アルバイトを除いた職歴を記入すること。自家営業を含む。) ※職歴ない場合は無記入				
期 間	勤務先(部署)	所在地	職務内容	
年 月 ～ 年 月				
年 月 ～ 年 月				
年 月 ～ 年 月				
年 月 ～ 年 月				
免 許・資 格				
名 称	取得年月	免許・資格などの取扱機関		
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

志望の動機
特技・趣味
自覚している性格(長所と短所)

本人希望記入欄(職種や勤務時間、その他について希望などがあれば記入すること)

この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。
令和 年 月 日
氏 名(自署)

【記入上の注意】
記入は、黒インクまたは黒ボールペンで丁寧に記入し、該当する部分には○印をつけてください。
※印に欄は記入しないでください。