

# 公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団 正規職員募集要項

## 1. 試験日程

区分	試験日	試験会場	試験結果発表日
第1次試験	令和8年9月27日(日)	美喜仁桐生文化会館 4階 第1会議研修室	令和8年10月上旬
第2次試験	令和8年11月1日(日) ※第1次試験の合格者のみ	美喜仁桐生文化会館 4階 第2会議研修室	令和8年11月中旬

2. 募集人員 2人程度(採用後の配置については、適性を考慮し決定します。)

3. 募集職種 次の各種業務に携わる正規職員を募集します。  
施設管理業務：当事業団が管理する市有公共施設の管理運営業務(桐生市民体育館ほか体育施設、桐生市市民文化会館、桐生が岡遊園地)  
振興事業業務：スポーツ振興事業、文化振興事業などを含む事務的業務  
法人管理業務：会計経理、人事管理等の事務的業務

4. 応募資格 昭和62年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人

5. 採用日 令和9年4月1日(採用後、最初の3か月は試用期間)

## 6. 試験内容

### (1) 第1次試験

#### ①試験種目および内容

教養試験・・・職員として必要な知識及び教養等について択一式の試験  
(マークシート方式)

適性検査・・・職員としての適性を有するかどうかの検査(マークシート方式)

#### ②日時 令和8年9月27日(日)

午前9時45分までに入室してください。(受付は9時00分から)

#### ③場所 美喜仁桐生文化会館(桐生市市民文化会館)4階 第1会議研修室

#### ④合否通知 令和8年10月上旬に第1次試験受験者全員に試験の合否を郵送します。

### (2) 第2次試験(第1次試験合格者に対して行います。)

#### ①試験種目および内容

面接試験・・・主に人柄について面接を行い、応募者の志望動機や適性を確認します。

小論文試験・・・試験当日に課題を提示します。

#### ②日時 令和8年11月1日(日)を予定し、日時については第1次試験合格者に通知書でお知らせします。

#### ③場所 美喜仁桐生文化会館(桐生市市民文化会館)4階 第2会議研修室

#### ④合否通知 令和8年11月中旬を予定し、第2次試験受験者全員に試験の合否を郵送します。

## 7. 受験手続

### (1) 試験申込書の配布と配布場所

- ・当事業団ホームページからダウンロードしてください。
- ・桐生ガススポーツセンター(桐生市民体育館)、美喜仁桐生文化会館(桐生市市民文化会館)、アースケア桐生が岡遊園地の窓口で直接受け取ってください。

### (2) 試験申込書記入上の注意

- ・申込書は必ず自書し、黒のインクまたはボールペンでもれなく丁寧に記入してください。

- (3) 提出書類
- ・試験申込書（※提出された申込書は返却いたしません。返却の希望がある場合は申し出てください。）
  - ・返信用封筒1通（受験票の郵送に使用するので、長形3号（120mm×235mm）の封筒の表に受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼りつけたもの）
- (4) 試験申込書の提出先
- 試験申込書に必要事項を記入の上、下記へ郵送または持参してください。  
なお、郵送の場合は**8月28日（金）**までの消印があるものに限り受け付けます。
- ・持参の場合 桐生市市民文化会館 3階事務室 総務課法人管理担当
  - ・郵送の場合 〒376-0024 桐生市織姫町2番5号  
美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）内  
公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団 総務課法人管理担当 宛  
電話 0277（32）4701
- (5) 試験申込書の受付期間および受付時間（※会館休館日（火曜日と臨時休館日）を除く）
- ①受付期間 **令和8年7月13日（月）**から**令和8年8月28日（金）**までの期間
  - ②受付時間 午前9時00分から午後5時00分まで

## 8. 第1次試験にあたっての注意事項

- (1) 試験時間や試験会場についての詳細は、受験票の送付時にお知らせします。  
なお、受験票は申込み締切り後に郵送しますが、**9月18日（金）**までに届かない場合は連絡してください。
- (2) 試験結果は、受験者全員に書面で通知します。電話の問合せによる回答はいたしません。

## 9. 採用にあたって（令和8年4月1日現在）

- (1) 初任給 新卒初任給 **高卒191,880円、大卒221,090円**  
（経験者採用の場合、規定に基づき経験や年齢により考慮し決定）
- (2) 待遇 昇給（年1回）、賞与（年2回）、交通費（規定により支給）、諸手当（扶養手当、時間外勤務手当、住居手当等の支給）、退職金（規定により支給）他
- (3) 勤務時間 4週間を平均して1週あたり38時間45分（1日7時間45分）  
（※配置により始業時間等が異なる場合があります、事前の勤務割当てにより夜間勤務の可能性あり）
- (4) 休日休暇 基本は1週あたり2日（※配置先により異なるが、土曜日、日曜日及び祝祭日の勤務あり）
- (5) その他の休暇  
・年末年始休暇 ・夏季休暇 ・年次有給休暇 ・傷病休暇 ・育児介護休暇 等
- (6) 雇用期間 期間の定めはなし（定年制60歳）、退職後の再雇用制度あり
- (7) 福利厚生 社会保険、労災保険、雇用保険への加入

以上

## 公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団

住 所 桐生市織姫町2-5  
美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）内  
連絡先 0277（32）4701  
担 当 総務課法人管理担当

## 令和8年度職員採用試験申込書

(写真)  
縦 4cm×横 3cm  
3ヶ月以内撮影  
無帽・上半身・  
正面向  
白黒またはカラ  
ー

受付年月日	受付番号	受付者印	受験番号
※	※	※	※

フリガナ	性別	生年月日		
氏名		昭和 平成	年 月 日生	令和8年4月1日現在(満 歳)
住所				
郵便番号	—	電話 ( )	携帯電話 ( )	
通知送付先(上記住所以外の場合に記入)				
郵便番号	—	電話 ( )		
学歴(高校入学以降の学歴を記入し、最終学歴まで記入すること)				
学校名	学部・学科	所在地	在学期間	
高校		都道府県	年 月 ~ 年 月	卒業・中退 卒業見込
大学		都道府県	年 月 ~ 年 月	卒業・中退 卒業見込
専門学校 各種学校		都道府県	年 月 ~ 年 月	卒業・中退 卒業見込
職歴(パート、アルバイトを除いた職歴を記入すること。自家営業を含む。) ※職歴ない場合は無記入				
期間	勤務先(部署)	所在地	職務内容	
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
免許・資格				
名称	取得年月	免許・資格などの取扱機関		
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

