

公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団スポーツ事業部  
臨時職員採用要項

職 種	施設管理作業員
業務内容	桐生市体育施設等管理業務全般
就業場所	桐生市体育施設（桐生市民体育館他）
就業時間	午前8時30分から午後5時15分まで（途中昼休憩あり） 午後零時45分から午後9時30分まで（月に数度あり）
雇用形態	臨時職員
雇用期間	1年間 令和2年5月上旬から令和3年3月31日まで（更新可）
採用予定数	1名
応募資格	高等学校卒業以上（70歳未満）
待遇・勤務形態	賃金 時給制（1時間につき850円） 手当 賞与・通勤手当 退職金 なし 休日 週休二日制（土曜日・日曜日・祝日）※休日勤務あり 休暇 夏季・年末年始 福利厚生 社会保険・労働保険 （公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団臨時職員及びパート職員の勤務条件等に関する要綱に基づく）
選考要領	選考方法 書類審査 面接（面接は書類審査通過者のみ実施します。） 面接予定日：令和2年4月下旬
応募方法	下記応募先に履歴書を提出して下さい。 ※ 履歴書には3か月以内に撮影した写真を添付して下さい。 また、スポーツの指導歴がある方は経歴にご記入下さい。 応募締切 令和2年4月15日（水）午後5時00分まで（厳守） 応募先 〒376-0011 桐生市相生町3丁目300 桐生市民体育館内 公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団スポーツ事業部 電話 0277-54-5705
個人情報取扱い	応募者の個人情報については、採用活動及び採用後の人事管理の範囲内のみ利用し、応募者本人の同意がある場合を除き、第三者に提供することはありません。なお、履歴書の返却はいたしませんので予めご了承下さい。また、採用となった方以外の履歴書は、利用目的達成後は適切な方法で速やかに廃棄いたします。